

TUTANAK-4

27.04.2018

Türkiye Enerji Su ve Gaz İşçileri Sendikası (TES-İŞ) ile BEDA Enerji Dağıtım ve Perakende Satış Hizmetleri A.Ş arasında akdedilecek işletme toplu iş sözleşmesi görüşmelerine 27.04. 2018 tarihinde saat 14.00'da BEDAŞ A.Ş genel müdürlük toplantı salonunda devam edilmiştir.

Yapılan görüşmeler sonunda;

1) **28.02.2018 tarihinde süresi dolan 2. Dönem İşletme Toplu İş Sözleşmesinin; aşağıda numaraları ve başlıkları yazılı maddelerin süresi sona eren sözleşmedeki yazılı şekilleri ile aynen kabulüne;**

MADDE 30 - HAFTA TATİLİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

MADDE 31- ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER:

MADDE 35 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:

MADDE 44 - HİZMET TEŞVİK PRİMİ:

MADDE 47 - YILLIK ÜCRETLİ İZİN:

MADDE 48 - ÜCRETLİ SOSYAL İZİNLER:

MADDE 60- YASAL DÜZENLEMELERE AYKIRILIK:

2) **28.02.2018 tarihinde süresi sona eren 2. Dönem İşletme Toplu İş sözleşmesinde; Sendikaca teklif edilen aşağıda numaraları ve başlıkları yazılı maddelerin bir sonraki toplantıya ertelenmesine;**

MADDE 5 - KAPSAM VE YARARLANMA:

MADDE 33 - ÜCRET ZAMLARI:

MADDE 36 - İKRAMIYE:

MADDE 40 - YEMEK YARDIMI:

MADDE 41 - SOSYAL YARDIMI veya AİLE YARDIMI:

MADDE 42 - İÇME SUYU:

MADDE 43 - TAŞIMA YARDIMI:

MADDE 69 -ÖDEMELER:

MADDE 70 - YÜRÜRLÜK:

İLAVE MADDE – SORUMLULUK ÖDENEĞİ:

EK:1 YEVMİYE GRUP CETVELİ:

3) 28.02.2018 tarihinde süresi sona eren 2. Dönem İşletme Toplu İş sözleşmesinin; aşağıda numaraları ve başlıkları yazılı maddelerin revize edilerek aşağıdaki yazılı şekilleriyle kabulüne;

MADDE 37 - EVLENME YARDIMI:

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin evlenmelerinde, evlenme belgesini işverene ibraz etmeleri halinde; sözleşmenin birinci yılında 1.500,00 TL/Net, ikinci yılında 1650,00 TL/Net, üçüncü yılında 1750,00 TL/Net tutarında evlenme yardımı yapılır.

Evlenen çiftlerin her ikisi de işyerinde çalışıyorsa bu yardım eşlerden her ikisine de yapılır. İşçiler bu yardımdan bir kez yararlanır.

MADDE 38 - DOĞUM YARDIMI:

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin doğan her çocuğu için, doğum belgesini işverene ibraz etmeleri halinde; sözleşmenin birinci yılında 750,00 TL/Net, ikinci yılında 850,00 TL/Net, Üçüncü yılında 1000,00 TL/Net tutarında doğum yardımı yapılır

Eşlerin her ikisinin de işyerinde çalışması halinde, ödeme anneye yapılır. Çocuğun ölü doğması halinde de bu yardım ödenir.

MADDE 39- ÖLÜM VE MALULİYET YARDIMI:

Sendika üyesi işçinin eş veya çocuklarının (doğum sonrası ölüm de dâhil), ana veya babasının ölümü halinde sözleşmenin birinci yılında 1500,00 TL/Net, ikinci yılında 1650,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 1800,00 TL/Net

Sendika üyesi işçinin ölümü halinde kanuni mirasçılara sözleşmenin birinci yılında 3000,00 TL/Net, ikinci yılında 3500,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 4000,00 TL/Net

Sendika üyesi işçinin iş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle ölümü halinde kanuni mirasçılara sözleşmenin birinci yılında 5000,00 TL/Net, ikinci yılında 6000,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 7000,00 TL/Net

İş kazası veya meslek hastalığı sonucu herhangi bir işte çalışamayacağı Sağlık Kurulunca tespit edilen sendika üyesi işçilere bir defaya mahsus olmak üzere sözleşmenin birinci yılında 4000,00 TL/Net, ikinci yılında 4250,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 4300,00 TL/Net

Ödeme yapılır.

MADDE 45- EĞİTİM VE STAJYER:

İşveren, çalıştırdığı işçilerin veriminin yükseltilmesine, mesleki becerilerin arttırılmasına ve iş sağlığı ve iş güvenliğinin eksiksiz uygulanmasına yönelik eğitimlerin yapılmasını sağlar. İşçiler, işverence düzenlenecek kurs ve seminerlere katılmak zorundadırlar. İşçi sendikası bu konuda işverene yardımcı olmayı kabul eder. İşveren eğitimleri mesai saatleri dışında verir ise toplu sözleşmedeki fazla mesai ve yemek yardımı hükümlerine göre uygulama yapar.

İşveren işyerinde çalışan işçilerin, staj mecburiyeti olan okulların öğrencisi olan çocuklarını, işyerinde yapılan işler müsait olmak şartı ile öncelikle stajyer olarak alır.

MADDE 49 - SENDİKAL İZİNLER:

Baş temsilci ve Temsilci İzinleri:

Sendika Baş temsilcisine, Temsilcilik görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmesi için aşağıdaki düzenlenen şekilde ücretli izin verilir.

İşyeri işçi mevcudu; 50'ye kadar işçi çalıştırılan işyerinde haftalık izin süresi 4 saat, 51-200 kadar işçi çalıştırılan işyerinde, haftalık izin süresi 6 saat,

201-500'e kadar işçi çalıştırılan işyerinde, haftalık izin süresi 8 saat, 500'den fazla işçi çalıştırılan işyerinde haftalık izin süresi 10 saattir.

Bu izin sürelerinin iş yerinde ve görev alanındaki iş birimlerinde kullanılmasında iş yeri baş temsilcilerinin ve temsilcilerin sendika şubesine ve birim amirine bilgi vermesi yeterlidir. Bu izin süreleri haftalık kullanılacağı gibi birleştirilerek de kullanılabilir.

Şube Yöneticisi ve Baş temsilci, imkânlar nispetinde gündüz vardiyasında çalıştırılırlar. Baş temsilcinin ve temsilcinin izin süresini işyerinde ve görev alanı içindeki iş birimlerinde geçirmesi asıldır. Ancak, Sendika Merkezi veya ilgili Şube veya Bölge Temsilciliğinin İşverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşuluyla sözlü talebi üzerine bu süreyi talep edilen yerde de geçirebilir. Sendika veya ilgili Şube, bu talebi aylık olarak da yapabilir. Temsilciler için bu süre, Baş temsilciler için kabul edilen sürenin yarısıdır.

Sendikanın, işyerinin niteliği gereği Temsilci atamadığı az sayıda işçi çalışan aynı Müdürlüğe bağlı işyerlerindeki işçi sayısı da nazara alınarak Sendika Temsilci ve Baş temsilci izinleri kullandırılır.

Diğer İzinler:

Sendika veya ilgili Şubenin; Baş temsilci, Temsilci ve görevlilerine ve üyelere, Kongre, Konferans, Seminer, Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu, Genel Kurul ve Temsilciler Meclisi gibi toplantılara katılmaları için Sendikanın veya ilgili Şubenin yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir.

İşyeri İşçi Mevcudu: Sözleşme Yılı İçin Toplam Ücretli İzin Süresi:

50'ye kadar işçi çalıştıran işyerinde.....20 gün,

51-100'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....30 gün,

101 - 200'e kadar işçi çalıştıran işyerinde..... 40 gün,

201 - 500'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....60 gün,

501 - 1000'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....80 gün,

1000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde.....işçi sayısının % 10'u kadar gün,

Bu izinler, her üye için ayrı ayrı olmayıp, tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının % 5'inden fazla sayıda üyenin birden eğitim izni kullanması, İşverenin onayına tabidir. Ancak, genel kurullar için bu oran aranmaz.

Ayrıca, Amatör Şube Yönetim Kurulu üyelerinin her birine çalıştıkları işyeri için yukarıda öngörülen izin sürelerinin dışında yılda 10 gün daha ücretli izin verilir. Bu izinden yararlanan Şube yönetim kurulu üyesinin çalıştığı işyeri İl İşletme Müdürlükleri gibi birden çok işyerinden müteşekkil bir Müdürlük bünyesinde ise, söz konusu 10 gün ilave izin, o Müdürlüğe bağlı diğer işyerlerinin yukarıda öngörülen izin süreleri toplamından mahsup edilir.

MADDE 51- KORUYUCU GİYİM VE MALZEMELER:

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanılması gerekli olan ve Ek-2 listede yer alan koruyucu malzeme, çalışanlara imza karşılığı verilir. İşçilere demirbaş olarak verilen malzemenin işyerinde kullanılması zorunludur. Söz konusu malzemelerin kullanım süreleri, işçinin çalıştığı yerin özelliklerine ve koruyucu malzemenin donanım performansına bağlı olarak belirlenir. İşçiler koruyucu malzemedeki herhangi bir arıza veya eksikliği işverene bildirmek zorundadır. Koruyucu ve giyim malzemeleri tespit komisyonunda, sendika adına 2 temsilci bulunur.

Koruyucu giyimlerin dağıtılması konusunda ve ayrıca ön görülen kullanım miatlarına göre; Yazlık koruyucu kıyafetler her yıl mayıs ayının son haftasında, kışlık koruyucu kıyafetler ise her yıl eylül ayının son haftasında işçilere dağıtılır.

MADDE 52- HEKİM VEYA SAĞLIK KURULUŞUNA SEVK İŞLEMİ:

İşçiler, sağlıkları ile ilgili tedavilerini gerektirir herhangi bir durumun ortaya çıkması halinde; öncelikle iş amirinin bilgisi dâhilin de varsa iş yeri hekimine müracaat eder. İş yeri hekiminin işçinin tedavisi konusunda başka bir hastaneye sevk etmesi durumunda iş amirine bilgi verir ve iş amirinin talimatına uygun olarak görevini bir başkasına devrederek sağlık muayenesine gider. Acil hallerde durumun en kısa zamanda uygun bir şekilde işverene bildirmesi esastır.

a) Sağlık tesislerine giden işçilerden istirahat alamayanların yolda geçirdikleri süreler için ücretlerinden kesinti yapılmaz. Belediye otobüsü veya dolmuş olmayan yerlerde işçiler, işverence sağlanacak vasıta ile sağlık müesseselerine götürülür. Sağlık kurumlarınınca istirahat verilmeyen işçiler normal müddet içinde işyerine dönmekle yükümlüdürler.

b) İşyeri dışında ve hastalıkları dolayısıyla acil durumlarda sağlık kurumuna gidip işyerine gelemeyen işçiler durumlarını belediye hudutları dâhilinde 12 saat, belediye hudutları haricinde 24 saat zarfında işyeri amirine bildirmekle yükümlüdürler. Ancak yapılacak muayene neticesinde istirahat veya işbaşı belgesi getiremeyenler mazeretsiz ve izinsiz işe

gelmemiş sayılırlar. 00.00 - 08.00 vardiyasında çalışıp da hastalanan işçilerin 08.00'de viziteye çıkıp istirahat almaları halinde, istirahatleri 08.00'den itibaren başlar. İşçi raporunu ibraz ettikten sonra, istirahatini işyeri dışında geçirebilir.

c) İşçiler aldıkları raporu 3 gün içinde bağlı buldukları ildeki personel birimine elden veya yakınları vasıtası evrak kayıt numarası alarak ya da faks marifeti ile iletmekle yükümlüdür. Aksi hallerde bildirim yapmayan işçiye konuya ilişkin disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 53 - İŞ KAZALARININ BİLDİRİMİ:

İşyerinde vuku bulan bir kaza neticesinde yaralanan işçi durumu hiç vakit kaybetmeden işyeri amirine bildirir. İş yeri amiri ise durumu iş yerinde İSG den sorumlu İşçi Temsilcisine bilgi verir. İşçinin durumu buna imkân vermeyecek kadar ağır ise bildirme işi işçinin yanında veya yakınında bulunan işçi arkadaşına düşer. Kazadan haberdar edilen amir ve İSG den sorumlu işçi temsilcisi, yaralıyı sıhhi durumunun gerektirdiği ilk yardım ve tedaviyi yapmak ve esas bakımını sağlamak üzere hemen işyeri hekimine veya bir vasıta ile sağlık tesislerine gönderir.

İşveren tarafından, kaza bildirim kâğıdı doldurularak bir nüshası derhal ilgili Şubeye ve o yer yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumunu da en geç kazadan sonraki 3 işgünü içinde bildirilir.

İşyerinde vuku bulan kaza ve yaralanma hadiselerinin ilgili amire bildirilmesi zorunludur.

Kendi kendilerini tedavi etmeye kalkışanlara karşı hiç bir sorumluluk kabul edilmez.

İş kazası sebebiyle resmi makamlarca çağrılanların yolda geçirdikleri süre iş müddetinden sayılır. İş kazaları halinde o anda sendika temsilcileri haberdar edilir.

MADDE 54 - HASTALIK İZİNLERİ:

Hastalıkları sebebi ile geçici iş göremezliğe uğrayan işçiler hakkında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanunu hükümleri uygulanır. İş kazası hallerinde işçinin SGK tarafından ödenmeyen ilk iki günlük yevmiyesi işveren tarafından ödenir. Yılda 3 (üç) defayı geçmemek üzere ve 5 gün ve üzeri istirahat alan işçilere SGK tarafından ödenmeyen 2 günlük yevmiyeleri işveren tarafından ödenir.

MADDE 56- DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI:

a) Disiplin Kurulu:

Disiplin Kurulu, ikisi İşveren, ikisi Tes-İş tarafından işyeri temsilcileri arasından seçilen üyelerden teşekkül eder. Taraflarca aynı miktarda yedek üye seçilir. İşveren temsilcileri arasında en yüksek kademede olan şahıs kurul başkanıdır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar eşit olduğu takdirde kurul başkanının oyu 2 oy olarak kabul edilir.

b) Disiplin Kurulunun Toplanması:

İşçinin, disiplin hükümlerine aykırı fiili, İşveren veya vekili tarafından derhal yazılı olarak Disiplin Kurulu üyelerine bildirilir. Disiplin Kurulu üyeleri yazıyı aldıktan sonra ki işgünü içinde toplanır ve karar alır.

Bu süre zarfında ihraç cezası ile cezalandırılması öngörölmüş bir fiil işleyen işçi, İşveren tarafından geçici olarak görevden uzaklaştırılır. Bilahare, toplanacak olan Disiplin Kurulu üyeleri işçi lehine bir karar verdiği takdirde, işçi görevine döner ve boşta kaldığı günler ile ilgili ücreti kendisine ödenir

İşten çıkartma hallerinde Disiplin Kurulu kararının İşveren vekiline yazı ile verildiği tarih, İş Kanununun 26. Maddesinde bahis konusu edilen 6 (altı) işgününün başlangıç tarihi sayılır.

c) Disiplin Cezaları:

İşyerinde disiplin cezasını gerektiren Disiplin Kurulu cezaları Ek-3'de yer almaktadır. Bunlar dışındaki bir fiile uygulanacak cezayı Disiplin Kurulu belirler ve uygular.

MADDE 63 - İŞVERENİN TAKDİR HAKKI VE BAŞARI ÖDÜLÜ:

İşveren işçilerin performans başarı ve liyakatlerini teşvik ve takdir edebilir. İşveren bu tür başarı ödülleri belirlediği çalışana belirlediği usul ve esaslara ve belirleyeceği sürelerle göre verir.

İşbu toplu iş sözleşmesi dönemi içinde işveren, işçinin hizmet üretiminde daha istekli hale gelmesi ve başarısının artması, işçinin daha verimli bir şekilde çalışmaya özendirilmesi amacıyla yönelik prim uygulaması yapmaya karar vermesi halinde durumu sendikaya bildirir. Uygulanacak primlerin, hangi işlere uygulanacağıyla birlikte süresi, miktarı ve uygulama kriterleri uygulamadan önce sendikaya tebliğ edilir.

Ayrıca İşveren tarafından yapılacak iş değerlendirme çalışması öncelikle Tes- iş sendikası üyesi işçilere uygulanacaktır.

MADDE 67 -ASKERLİK SEBEBİYLE AYRILANLARIN YENİDEN İŞE ALINMALARI:

Muvazzaf askerlik ödevi dolayısıyla işinden ayrılan sendika üyesi işçiler bu ödevin sona ermesinden itibaren 2 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde öncelikli olarak işe alınabilecektir. İşe alınan işçiler Muvazzaf olarak askere gittiklerindeki mevcut yevmiyelerinin üzerine toplu sözleşme ile gelen zamlar ilave edilerek işe başlatılırlar.

EK -2 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM VE GİYİM EŞYASI CETVELİ

KAYIP KAÇAK VE KESME AÇMA PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 1- Isı ve alev dayanıklı ARK eldiveni
- 2- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışlık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 3- Isı ve alev dayanıklı gömlek ve uzun kollu tişört (yazlık ve kışlık olmak üzere iki adet gömlek ve iki adet uzun kollu tişört)
- 4- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 5- Mekanik iş eldiveni
- 6- Polikarbon gözlük
- 7- Isı ve alev dayanıklı dağcı ark başlığı

- 8- El feneri
- 9- Baret feneri
- 10- Yüz koruma vizörü
- 11- Cepli yelek
- 12- 1000 V Dedektör (Işıklı ve Sesli)

ENDEKS OKUMA PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 1- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 2- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 3- Mekanik iş eldiveni
- 4- Polikarbon gözlük
- 5- El feneri
- 6- Baret feneri
- 7- Cepli yelek
- 8- 1000 V Dedektör (Işıklı ve Sesli)

PERYODİK SAYAÇ DEĞİŞİM PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 1- Isı ve aleve dayanıklı ARK eldiveni
- 2- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 3- Isı ve aleve dayanıklı gömlek ve uzun kollu tişört (yazlık ve kışık olmak üzere iki adet gömlek ve iki adet uzun kollu tişört)
- 4- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 5- Mekanik iş eldiveni
- 6- Polikarbon gözlük
- 7- Isı ve aleve dayanıklı dağcı ark başlığı
- 8- El feneri
- 9- Baret feneri
- 10- Yüz koruma vizörü
- 11- Cepli yelek
- 12- Yandan cepli mekanik iş pantolonu
- 13- 1000 V Dedektör (Işıklı ve Sesli)

B.T.M PERSONELLERİ VE A.O.B PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 1- Elektrikçi bareti ve baret lambası
- 2- Emniyet Kemerini
- 3- Isı ve aleve dayanıklı kışlık koruyucu mont (2 Yılda bir)
- 4- Isı ve aleve dayanıklı iş elbisesi (ceket ve pantolon)
- 5- Yazlık tişört (2 adet)
- 6- Mekanik iş eldiveni
- 7- Polikarbon gözlük
- 8- Isı ve aleve dayanıklı ark başlığı
- 9- El feneri
- 10- SF6 Gazı Koruyucu Maske
- 11- Isı ve aleve dayanıklı ARK eldiveni
- 12- 1000 V AG İzole Eldiven
- 13- 36 KV YG İzole eldiven
- 14- YG İzole Çizme
- 15- 1000 V Dedektör (Işıklı ve Sesli)
- 16- 36 KV YG Dedektör Tek Kutup (Işıklı ve Sesli)
- 17- 36 KV Bara Hat Topraklama Aparatı
- 18- Havai Hat Tüfeđi
- 19- İzole sehpa
- 20- 36 KV Manevra İstankası
- 21- Uyarı Levhası
- 22- Uyarı Şeritleri

NOT-1:

Koruyucu giyimlerin dağıtılması konusunda ve ayrıca ön görülen kullanım miatlarına göre; Yazlık koruyucu kıyafetler her yıl mayıs ayının son haftasında, kışlık koruyucu kıyafetler her yıl eylül ayının son haftasında işçilere dağıtılacaktır.

NOT-2: Yıpranan ve eskiyen Kişisel Koruyucu Donanımlar süresine bakılmaksızın değiştirilecektir

EK 3: DİSİPLİN CEZA CETVELİ

Sözleşme imza tarihinden sonra İşveren veya işveren vekili ilgili sendika şubesi ile görüşerek iş yeri disiplin ceza cetveli oluşturacaklardır.

4) **Müteakip toplantının tarafların tespit edeceği ileri bir tarihte ve yerde yapılmasına karar verilmiştir.**

**Beda Enerji Dağıtım Ve
Perakende Satış Hizmetleri
A.Ş Temsilcileri**

**Tes-İş Sendikası
Temsilcileri**