

**TES-İŞ**  
**TÜRKİYE ENERJİ, SU VE GAZ İŞÇİLERİ SENDİKASI**

**İLE**

**BEDA**  
**ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE**  
**SATIŞ HİZMETLERİ A.Ş.**

**ÜÇÜNCÜ DÖNEM**  
**İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

**Yürürlük Süresi:**  
**01.03.2018 – 31.12.2020**

M

## **I. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER**

### **MADDE 1 - TARAFLAR:**

BEDA ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZMETLERİ A.Ş. ve bağlı işyerleri için Akdedilen işletme seviyesindeki bu toplu iş sözleşmesinin tarafları: Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası (TES-İŞ) ile BEDA ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZMETLERİ A.Ş.'dir.

### **MADDE 2 – TANIMLAR:**

Bu Toplu İş Sözleşmesinde;

- a) Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası (TES-İŞ): SENDİKA veya İŞÇİ SENDİKASI,
- b) TES-İŞ Sendikasına bağlı ilgili Şube Başkanlıkları: ŞUBE,
- c) BEDA ENERJİ DAĞITIM VE PERAKENDE SATIŞ HİZMETLERİ A.Ş.: İŞVEREN,
- d) İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kişiler: İŞVEREN VEKİLİ,
- e) İşverene ait işin yapıldığı yerlerle, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerlerine bağlı bulunan yerler ve sair eklentileri ile araçlar: İŞLETME,
- f) İşletmeye bağlı işyerlerinde çalışan ve TES-İŞ' e üye olan İşçiler: SENDİKALI İŞÇİ,
- g) İşletmeye bağlı işyerlerinde TES-İŞ' e üye olanlar dışında başka Sendikalara üye olanlarla hiçbir Sendikaya üye olmayan İşçiler bu sözleşme yönünden: SENDİKASIZ İŞÇİ,
- h) Toplu İş Sözleşmesi: İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ veya İTİS olarak, kabul ve ifade edilmiştir.

### **MADDE 3 - SÖZLEŞMENİN AMACI:**

Bu Toplu İş Sözleşmesinin amacı, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi artırmak, İşverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları toplu iş sözleşmesinde ve yasada yer alan kurullar ve kurullar aracılığı ile uzlaştırıcı yollarla çözümlenektir.

### **MADDE 4 - TARAFLARIN TEMSİLİ:**

Bu Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasında işçi sendikasını, sendikanın yetkili yöneticileri veya görevlendirdikleri, işyerinde ise bu sözleşmede gösterilen esaslar dairesinde işyeri sendika temsilcileri temsil eder. İşvereni bizzat işveren veya yetkileri çerçevesinde işveren vekilleri temsil ederler.

## **MADDE 5 - KAPSAM VE YARARLANMA:**

- a) Yer Bakımından: Bu Toplu İş Sözleşmesi ikinci maddede belirtilen işverene ait işyerinde işin niteliği ve yürütümü bakımından kanunen bu işyerine bağlı yerlerle sair eklentileri kapsar.
- b) Şahıs itibarıyla; Bu Toplu İş Sözleşmesi, deneme süresini tamamlamış sendika üyelerini kapsar.  
Ancak; Müdürler, Müdür Yardımcıları, Mühendisler, Uzmanlar, Doktorlar, Yönetmenler, Koordinatörler, Bilgi Teknolojileri Elemanları, Büro Elemanları, Çağrı merkezi çalışanları ile tüm yönetici personel iş bu Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasında kapsam dışı bırakılmıştır.  
Bu Toplu İş Sözleşmesinden Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikasına üye olan kapsam içi işçiler yararlanırlar. Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikasına üye olmayanların, üyelikten ayrılanların ve işe yeni giren kapsam içi işçilerin Toplu İş Sözleşmesinden yararlanmaları konusundaki yasa hükümleri saklıdır.
- c) Toplu İş Sözleşmesi imzası taraf işçi sendikasına üye olmayanların bu Toplu İş Sözleşmesinden yararlanabilmeleri için sendikaya dayanışma aidatı ödemek zorundadırlar.  
Sendikaya üye olmayıp ta dayanışma aidatı ödeyecek olanlar toplu iş sözleşmesinin imza tarihini müteakip sendikaya yazılı olarak başvuracaklardır.  
Dayanışma aidatı ödeyerek toplu iş sözleşmesinden yararlanacak işçiler Toplu İş Sözleşmesinden imza tarihinden sonra ve talep tarihinden itibaren yararlanacaklardır.

## **MADDE 6 - SÖZLEŞMENİN HÜKMÜ:**

Bu sözleşmenin "Kapsam ve Yararlanma" başlığını taşıyan 5. maddesinde sözleşmeden yararlanacağı tespit edilen işçilere uygulanan iş sözleşmelerinin bu sözleşmeye aykırı hükümlerinin yerini bu sözleşme hükümleri alır. Bu sözleşmenin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri, sözleşmeden yararlanan İşçiler yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin bitiminden itibaren yeni bir sözleşme yapılıncaya kadar iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder. Bu sözleşmede mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır.

## **MADDE 7 - TARAFLARIN SORUMLULUĞU:**

Toplu İş Sözleşmesinin tarafları, yasaların kendileri için öngördüğü yükümlülüklerle ve aynı zamanda iyi niyet kaidelerine uygun bir şekilde hareket etme konusunda anlaşmışlardır.

## **II. BÖLÜM - SENDİKAL FAALİYETLER**

### **MADDE 8 - SENDİKA ÜYELERİNİN TEMİNATI:**

İşveren, İşçinin sendikaya üye olma hakkını tanır. Taraf sendika üyeleri iş saatleri dışında toplu iş sözleşmesine uygun olarak yapacakları sendikal faaliyetlerinden dolayı cezalandırılmaz ve işten çıkarılmazlar.

## **MADDE 9 - İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN ATANMASI VE GÖREVLERİ:**

- a) Atanmaları: Sendika İşyeri Temsilcileri yasa gereği işyerinde çalışan ve yasanın aradığı niteliklere haiz üyeler arasından İş yerinde çalışan sendika üyelerinin katılımıyla yapılacak seçimle belirlenen üyelerin sendika tarafından atanmasıyla belirlenir. Belirlenen temsilciler yazı ile işverene bildirilir. Temsilcilik sıfatı bildirim tarihinden itibaren geçerlidir.
- b) Görevleri: İşçi-İşveren arasında çıkacak uyuşmazlıkların bu sözleşmede yer alan prosedüre ve mevzuata uygun biçimde çözümlenmesine yardımcı olmak, Toplu İş Sözleşmesinin uygulamasını yakından izlemek, İşverence sözleşme hükümlerine göre yapılacak çalışmalara katkı sağlamak ve Yasanın, Sendika tüzüğüünün ve Toplu İş sözleşmesinin yüklediği diğer görevleri yerine getirmektir.
- c) Tes-İş sendikası Temsilcileri Toplu İş Sözleşmesine uygun olarak yapacakları sendikal faaliyetlerden dolayı cezalandırılmaz ve işten çıkarılmazlar.

## **MADDE 10 - SENDİKA ZORUNLU ORGANLARINDA GÖREV ALANLARLA SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİNİN TEMİNATI:**

a) İşyerinde çalışan Sendika ve ilgili Şubenin yönetim, denetim, disiplin kurulları başkan ve üyeleri ile işyeri Sendika temsilcileri sırf Sendikal faaliyetleri nedeniyle cezalandırılmaz ve iş sözleşmeleri bu nedenle bozulamaz. Bu yönetici ve temsilciler rızaları dışında meslekleri ile ilgili olmayan bir işe daimi nakledilemez veya başka bir işyerine geçici olarak (aynı pozisyonda birden fazla işçi olması halinde önce temsilci olmayanlardan başlamak üzere) Aralıksız 30 günden ve yılda toplam 90 günden fazla gönderilemezler. Amatör şube yönetim kurulu üyeleri için bu süre Aralıksız 20 gün ve yılda toplam 45 gündür. Yönetici ve temsilcilerin teminatı ile iş sözleşmelerinin feshi konusunda yasal hükümler uygulanır.

b) Sendika, Şube veya bağlı bulunulan Konfederasyonun Yönetim Kurullarında Profesyonel olarak görev alanların, bu görevde buldukları sürece müracaatlarına kadar iş sözleşmeleri askıya alınır. İşe tekrar girmede, ayrıldıkları tarihteki yevmiyelerine toplu iş sözleşmesinde aynı derecedeki işçiler için getirilen zamlar ilave edilir.

## **MADDE 11 - SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ ODASI VE İLAN TAHTASI:**

a) İşveren, Genel Müdürlük binasında ve İşletme Müdürlüklerinde Sendika temsilcilerinin sendikal çalışmalarını yürütmesi amacıyla, içerisinde masa, sandalye, evrak dolabı ve dâhili telefon bulunan bir odanın tahsisini sağlar.

Temsilcilik odası sendikal çalışmalar dışında kullanılmaz.

b) İşveren, TES-İŞ Sendikasının üyelerine duyurulması gerekli duyuru, tebliğ ve bültenleri için işyerinin uygun bir yerine, üyelerin görüp okuyabilecekleri biçimde bir ilan tahtası için yer gösterir. İlan edilen evraklarda Tes-İş Sendikasının ilgili şube yöneticilerinin imzası ve Sendikanın mührü bulunur. Asılan evrakın bir örneği işverene bilgi amaçlı verilir. İşyeri ilan tahtalarına yasalara aykırı, siyasi içerikli veya iş düzenini bozucu ilan asılamaz. Duyuru tahtasına asılan evrakların her türlü yasal sorumluluğu Sendikaya aittir.

#### **MADDE 12 - YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİN İŞYERİ SENDİKAL ÇALIŞMALARI:**

a) Tes-İş Sendikası şube yöneticileri, işyeri sendika temsilcileri, üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek amacıyla yer ve zaman bakımından işverenle mutabakat sağlayarak çalışma düzenini bozmaksızın işyerinde sendikal çalışmalar yapabilirler.

b) İş saatleri dışında işçi-işveren ilişkileri ile ilgili konuları görüşmek üzere işverenin göstereceği uygun bir yerde işçilerle görüşme yapılabilirler.

c) Tes-İş Sendikası yöneticileri ve işyeri sendika temsilcileri yukarıda belirtilen çalışmalarını yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütürler. Yasadışı her türlü yazılı ve sözlü propaganda yapmaları yasaktır.

#### **MADDE 13 - SENDİKA ÜYELİĞİNİN TEMİNATI:**

Sendika üyeliğinin teminatı konusunda ilgili yasa hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 14 - SENDİKA AİDATI:**

İşveren, Sendikaca belirlenen üyelik aidatını ve kanunen sendikaya ait kesilmesi gereken dayanışma aidatlarını, işçilere yapacağı ücret ödemelerinden keserek; Sendikanın bildireceği banka hesabına 15 gün içinde yatırır. İşveren bu konuda yaptığı çalışma karşılığı ve giderlerini Sendikadan isteyemez.

Kesintileri gösteren listelerden bir suret Sendika genel merkezine ve ilgili şube başkanının talebi halinde bir suret de şube adresine gönderilir. İşveren, aidat listelerinde üyelerin isimlerini, işyeri sicil numaralarını, aidatın miktarlarını, nevelerini, aidat kesinti ve artışlarının sebeplerini belirtir.

Sendika üyeliğinden istifa eden üyenin ismi istifa tarihinden bir ay sonra aidat listesinden düşer.

İşveren, ayrıca, yetki tespiti döneminde, Sendika veya işyerinde faaliyette bulunan ilgili şubece talep edilmesi halinde, işyerinde çalışan işçilerin ad ve soyadlarıyla, görev unvanları, yevmiyeleri belirtir listeleri Sendikaya veya ilgili şubesine verir.



### **III. BÖLÜM - İŞ SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER**

#### **MADDE 15 - İŞ SÖZLEŞMESİ:**

Toplu İş Sözleşmesinde yer almayan konularda 4857 sayılı İş Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunundaki hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 16 - İŞE ALMADA ÖNCELİK:**

İşyerine yeni işçi alımında; işyerinde iş kazası sonucu vefat eden veya çalışamaz raporu alan işçilerin eş ve çocuklarından başvuranlara emsalleri arasından öncelik tanınır.

#### **MADDE 17 - DENEME SÜRESİ: :**

İşe yeni alınan işçiler 3 ay süre ile o işte denemeye tabi tutulurlar. Bu Toplu İş Sözleşmesi hükümleri deneme süresi içinde bulunan işçilere uygulanmaz. Taraflar bu müddet içinde iş sözleşmelerini ihbarsız feshedebilirler. İşyerinde çalışır iken askere giden ve asker dönüşü iş bu toplu iş sözleşmesinin 19/b maddesi hükmü gereği iş başı yapan sendika üyesi işçilere deneme süresi uygulanmaz. Ayrıca askerlik dönüşünde iş başı yaptırılan işçilere görevden ayrıldıkları yevmiyelerine toplu iş sözleşmesinden gelen ücret zamları ilave edilerek iş başı yaptırılır.

#### **MADDE 18- ÇALIŞMA KOŞULLARINDA DEĞİŞİKLİK:**

Her işçinin iş sözleşmesindeki görev unvanında, iş sözleşmesindeki görev unvan değişmiş ise, halen ifa ettiği görev unvanında ve görevinin gerektirdiği işte çalıştırılması asıldır. Ancak, İşin ifasına katkıda bulunmak her işçinin iyi niyet kurallarından doğan asli görevidir. Bu nedenle; görevin gereği gibi ifası için, işçiler aralarında lüzumlu işbirliği ve yardımlaşmayı yapmakla yükümlüdür. Ayrıca işçinin işyerindeki verimliliği açısından işverenin takdiri ile ikamet adresine yakın iş yerlerinde çalıştırılabilir.

Ancak, gerektiği takdirde, işçilerin yevmiyesinde ve iş değer derecesinde bir indirim yapılmamak kaydıyla işletme içinde unvanı veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde veya iş yerlerinde muvafakat aranmaksızın geçici olarak İşveren tarafından görevlendirilmeleri mümkündür. Geçici iş değişiklikleri (zorunlu haller hariç) işçinin rızası dışında yılda 3 (üç) aydan fazla olamaz.

Daimi iş değişikliklerinde prensip olarak işçinin rızasının alınması şarttır. Ancak işin gerekli ve zorunlu kılması halinde gerekçeleri sendikaya bildirilir. İşveren ve sendikanın mutabık kalması halinde rıza aranmaz. Bu takdirde daimi iş değişiklikleri aynı iş değer derecesinde yapılabilir ve ihtiyaç duyulan görev için uygun nitelikliler arasından istekli olanlara öncelik tanınır.

Özel bir bilgi ve tecrübeyi gerektiren işler, bu nitelikleri haiz olmayan işçilere gördürülemez.

İş ve işyeri değişikliği hiçbir zaman ceza mahiyetinde olamaz.



**MADDE 19 - MALUL OLANLAR, MUVAZZAF VE İHTİYAT ASKERLİK SEBEBİYLE AYRILMA:**

a) Malul olanlar; iş kazası ve meslek hastalığı sebebiyle mevcut işi yapamaz şeklinde heyet raporu almış olan kişiler varsa imkan ölçüsünde durumlarına uygun bir işte çalıştırılırlar. Ancak işyerlerinde durumlarına uygun bir iş bulunmaması halinde yasa hükümleri uygulanır. Çalışamayacak derecede malul olanlar bu maddenin dışındadırlar.

b) Muvazzaf askerlik; işyerinden ayrılan işçiler terhislerini izleyen 2 ay içinde işyerine başvuruda buldukları takdirde, eski işleri veya benzeri işlerde boş yer varsa derhal, yoksa boşalacak ilk işe başka isteklilere tercih edilerek işe alınırlar. Muvazzaf Askerlik dönüşünde iş başı yaptırılan işçilere; muvazzaf askerlik için ayrıldıkları günkü yevmiyelerine toplu sözleşmeden gelen zamlar ilave edilerek iş başı yaptırılır.

c) İhtiyat askerliği; umumi ve kısmi seferberlik halleri hariç ihtiyat askerliği için işyerinden ayrılan üyelerin hizmet akitleri askıda kalır. Terhisini izleyen 15 gün içinde işine dönmeyen üyenin hizmet akdi feshedilmiş sayılır.

**MADDE 20 - TUTUKLULUK, GÖZETİM ALTINA ALINMA VE MAHKÛMİYET:**

İşçi herhangi bir suçtan tutuklandığı ve tutukluluğu İş Kanunundaki bildirim sürelerini aştığı takdirde, hizmet akdi münfesiş sayılır. Bildirim süresi kadar süren tutukluluk hallerinde tutuklu kalınan süreler kadar, işçi ücretsiz izinli kabul edilir.

Suçüstü halleri hariç olmak üzere, gözetim altına alınan işçiler, bunu belgeledikleri takdirde kanuni gözaltı süresinde ücretsiz izinli addedilirler. Ancak gözaltında geçen süre sonunda tutuklanan işçilerin gözaltında geçen süre ile tutukluluk süresi toplamı bildirim süresini aştığı takdirde hizmet akitleri münfesiş sayılır.

Tutukluluğun; kovuşturmaya yer olmadığı, davanın reddine karar verilmesi, beraat kararı verilmesi, kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması nedenlerinden biri ile son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren 1 hafta içinde işine dönmesi için başvurması halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile boş yer varsa işe alınır.

Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu veya tutuksuz olarak devam edenlerden;

a) 6 ay ve daha az ceza alan,

b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçilerin tekrar işe başlatılmaları İşverenin takdiri ile mümkündür.

Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile bütünlüğüne, Milli Güvenliğe, Kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi herhangi bir suretle tekrar işe alınmazlar.

Hizmet akdinin bildirimsiz ve tazminatsız feshini gerektiren suçları işleyenler hakkında yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

## **MADDE 21 - TOPLU İŞÇİ ÇIKARMA:**

A) Toplu işçi çıkarma halinde 4857 sayılı iş kanunu hükümleri aşağıdaki esaslar dâhilinde uygulanır.

B) Ayrıca, işverenin bu hükümlere uyması kaydıyla toplu işçi çıkarmada aşağıdaki sıralamaya ve şartlara uyulur;

- a) Önce gönüllü olarak ayrılmak isteyenler,
- b) Halen çalışmakta olanlardan emekli maaşı almakta olanlar,
- c) Sonra S.G.K' dan emekliliğe hak kazanmış olanlar,
- d) Sonra deneme süresini doldurmamış olanlar,
- e) Daha sonra kıdemi az olanlar, son giren ilk çıkar ilkesiyle,
- f) En son olarak da sendika yönetici ve temsilcileri bu maddenin (e) fıkrasındaki esaslar dâhilinde çıkarma işlemine tabi tutulurlar,
- g) Bu esaslar işçi azaltılması söz konusu olan her pozisyon veya görev unvanı için ayrı ayrı uygulanır,
- h) Her türlü işten çıkarmada (disiplin cezaları ve yüz kızartıcı suçlar hariç) işveren işten çıkarttığı işçinin yerine işçi almak istendiğinde önce işten çıkarılan işçiye bir ay içerisinde uygun iletişim kanalıyla çağrı yapar,

## **MADDE 22- İŞÇİNİN VE İŞVERENİN HAKLI NEDENLERLE DERHAL FESİH HAKKI:**

İşçinin ve işverenin haklı nedenlerle derhal fesih hakkı konusunda 4857 sayılı İş Kanunu Hükümleri uygulanır

## **MADDE 23 - İHBAR ÖNELLERİ VE TAZMİNATI:**

İhbar önelleri konusunda aşağıda belirtilen süreler uygulanır.

İşi;

- |  |         |
|--|---------|
| - 6 aydan az olan çalışma dönemi için              | 2 hafta |
| - 6 aydan 1,5 yıla kadar olan çalışma dönemi için  | 4 hafta |
| - 1,5 yıldan 3 yıla kadar olan çalışma dönemi için | 6 hafta |
| - 3 yıldan 5 yıla kadar olan çalışma dönemi için   | 8 hafta |

İhbar önelleri içinde işçinin çalıştırılmasında zorunluluk bulunduğu takdirde, işçi çalıştırılabilir. Bu takdirde İşçiye iş araması için günde 2 saat iş arama izni verilir. İşçi istediğinde bu izinleri toptan kullanabilir.



## **MADDE 24 - KIDEM TAZMİNATI:**

Kıdem tazminatı konusunda 4857 Sayılı yasa hükümleri uygulanır. Ancak iş kazası nedeniyle hayatını kaybeden işçilerin kıdem tazminatına esas süresi 45 gün/yıl üzerinden uygulanır.

## **IV. BÖLÜM - ÇALIŞMA ESASLARI**

### **MADDE 25- ÇALIŞMA SÜRELERİ:**

Haftalık çalışma süresi kanun gereği en çok 45 saattir. Bu süre, haftanın 6 günü çalışan vardiyalı hizmetlerde günlük 7,5 saatten, haftanın 5 günü çalışan vardiyasız hizmetlerde ise 9 saatten çok olmamak üzere işin başlama, bitim ve ara dinlenmesi saatleri mevsim ve mahalli şartlar göz önünde tutulmak kaydıyla ilgili şubenin görüşü alınmak suretiyle işveren tarafından düzenlenir.

Ara dinlenmeleri iş süresinden sayılmaz. Ancak vardiyalı hizmetlerde çalıştırılan işçiler ara dinlenme sürecinde görev yerlerini terk edemezler.

### **MADDE 26 - VARDİYALI ÇALIŞMA ESASLARI:**

İşveren, işin gereği veya hizmetin niteliği dolayısıyla işçileri postalar halinde birbiri ardına çalıştırabilir. Vardiya postalarının sayısına işverence karar verilir.

**1 - İki ekip halinde çalışılan işlerde;**

	Başlama		Bitim		Ara Dinlenmesi	
	Saat	Dakika	Saat	Dakika	Saat	Dakika
a)1.Ekip	00	00	08	00	--	30
2.Ekip	08	00	16	00	--	30
veya;						
b)1.Ekip	08	00	16	00	--	30
2.Ekip	16	00	24	00	--	30

**2- Üç ekip halinde çalışılan işlerde çalışma ve puantaj bakımından;**

	Başlama		Bitim		Ara Dinlenmesi	
	Saat	Dakika	Saat	Dakika	Saat	Dakika
1. Vardiya	00	00	08	00	--	30
2. Vardiya	08	00	16	00	--	30
3. Vardiya	16	00	24	00	--	30

### 3 -Üç ekip halinde çalışılan işlerde çalışma bakımından;

	Başlama		Bitim		Ara Dinlenmesi	
	Saat	Dakika	Saat	Dakika	Saat	Dakika
1. Vardiya	23	00	07	00	--	30
2. Vardiya	15	00	23	00	--	30
3. Vardiya	07	00	15	00	--	30

Uygulamasına devam edilecektir.

Üç ekip halinde çalışılan işlerde vardiyaların periyotları değiştirilemez. Vardiya listeleri ilgili Şubenin görüşü alınarak aylık olarak tanzim ve işyerinde ilan olunur. Bir nüshası da ilgili Şubeye verilir. Vardiyaların çalışma saatleri hiçbir surette bölünemez ve yarım saatlik ara dinlenmeleri vardiyalarına göre;

1. Vardiya.....03.30 - 05.30
2. Vardiya.....19.30 - 21.30
3. Vardiya.....11.30 - 13.30

Saatleri arasında olmak üzere düzenlenerek bir liste halinde işçilerin görebilecekleri yerlerde ilan edilir.

Vardiyalı çalışmalarda işin başlama, bitim ve dinlenme saatlerinde gerekli değişiklikler ilgili Şubenin görüşü alınarak İşverence yapılır. Vardiyalı işçiler nöbeti devralacak müteakip vardiya işçisi göreve gelinceye kadar işyerinden ayrılamazlar.

Gece vardiyasına giren postalar en fazla bir hafta süre ile bu durumda kalırlar. Ancak, işçilerin rızası ile on beşer günlük nöbetleşmeye gidilebilir.

Vardiyalı çalışılan işlerde vardiyaların gece ve gündüz çalışmaları haftadan haftaya değişir. Yedek vardiyada çalışanlar sorumlu olarak vardiya tutmadığı günlerde gündüz 08.00 - 16.00 (07.00-15.00) vardiyasına getirilirler. Ancak, gerekli hallerde ilgili Sendika Şubesi ile görüşülerek 08.00 - 16.00 saatleri değiştirilebilir.

Ara dinlenmeleri iş şartları gereği işçilere münavebeli olarak kullanılabilir. Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz. Vardiyalı olarak çalışan işçiler ara dinlenmesi süresince görev yerlerini terk edemezler.

16 saatten az sürede tekrar geri çağrılan işçiye çalıştığı saat ücreti %50 zamlı ödenir. İşçilerin hafta tatilleri vardiya periyotlarına göre 32 saatten az olmamak şartıyla işletmece tanzim ve tatbik olunur. İşçinin 32 saatlik hafta tatili süresinde çalıştırılması halinde çalışma saat ücreti %100 zamlı ödenir.

Hafta tatili ücretlerinin ödenmesinde işçilerin hafta tatillerini içine almayan sağlık kurumlarınca verilen istirahatler çalışılmış gibi kabul edilir.

### **MADDE 27 - ÇALIŞMA SAATLERİNİN TESPİTİ VE DEĞİŞTİRİLMESİ:**

- a- İşveren, Sendikanın veya ilgili şubenin görüşünü alarak bütün kısımlarda işin başlama, bitme ve dinlenme saatlerini ileri veya geri alabilir.

- b- İşe devamının tespiti; işçinin çalışma süresini tespit edecek olan puantaj defteri veya bilgisayar kayıdır. Kendini puante ettirmeyen işçi o güne ait ücretini alamaz. Ancak, puante edilmediği kendisine haber verilen işçi, çalıştığı hafta içinde teşvik ettiği takdirde, o güne ait ücretini alır.

### **MADDE 28 - GÜNLÜK ÇALIŞMADAN SAYILAN SÜRELER:**

İşverence yapılan düzenlemeye göre belirtilmiş zamanda işyerine gelip; işe hazır olan işçilerin;

- a) İşe herhangi bir nedenle geç başlatılması nedeniyle bekledikleri ve çıkacak işe kadar boş geçirdikleri süreler,
- b) Günlük iş süresi içinde bir emrin yerine getirilmesinden sonra, ikinci emre kadar boş geçirdikleri süreler,
- c) İşverence işin erken tatil edilmesi nedeni ile geri kalan süreler,
- d) İşverence başka bir görev yerine veya noktasına götürülüp, getirilmelerinde yolda geçirdikleri süreler,
- e) Günlük emzirme izin süreleri,
- f) Gün içinde verilen idari izin süreleri
- g) Muayeneye sevk halinde, muayene yapılıncaya kadar vizitede geçirdikleri süreler, günlük çalışma süresinden sayılır.

Çalışılmayan fakat günlük iş süresinden sayılan süreler için işçinin gündeliğinden bir kesinti yapılamaz veya böylece çalışılmayan sürelerin giderilmesi için işçiler karşılıksız fazla çalışmaya zorlanamaz.

### **MADDE 29 - FAZLA ÇALIŞMA ESASLARI:**

Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışma olarak sayılır. Fazla çalışma için ödenecek ücret işçinin brüt saat ücreti % 50 Arttırılarak ödenir.

Fazla çalışmanın yapıldığı ve süresi, arza raporları veya fiili durum en kısa zamanda belgelenir.

Fazla çalışma sürelerinin hesaplanmasında bir saatten az olan süreler bir saat olarak kabul edilir

Fazla mesai saatlerini tespit eden puantajlarda, maddi hata halleri saklı kalmak kaydı ile sonradan herhangi bir sebeple indirim yapılamaz.

Sağlık durumlarının fazla çalışmaya elvermediği sağlık raporu ile belgelenmiş işçilere fazla çalışma yaptırılmaz.

### **MADDE 30 - HAFTA TATİLİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

Hafta tatilinde yapılan çalışmalar konusunda 4857 sayılı İş kanunu hükümleri uygulanır. Vardiyasız işlerde çalışan işçilerin hafta tatili Pazar günüdür.

İşçilerin hafta tatilinde çalışmaları halinde ödenecek ücret 4857 sayılı iş kanunu Hükümleri uygulanır.

### **MADDE 31- ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER:**

Ulusal bayram ve genel tatiller kanunlarda tespit edilen gün ve zamanlardır. Genel tatil ücretleri konusunda 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak dini bayramlarda çalışan işçilerin esas yevmiyelerine ilaveten 2 yevmiye verilir.

## **V. BÖLÜM – ÜCRETLER**

### **MADDE 32 - İŞE ALMADA GÜNDELİK TESPİTİ:**

İşe yeni giren işçi, deneme süresince Ek-1’de yer alan iş gruplarında belirlenen ücretin en çok %90 ile işe başlatılır ve hiçbir ek ödeme, sosyal yardım yapılmaz. Deneme süresini tamamlayan ve sendikaya üye olan işçiye grup ücreti ve diğer ek ödemeler uygulanır. Aynı pozisyonda çalışan işçilerin kıdemine göre ücret belirlenmesi işverenin takdirine bağlıdır.

İşe yeni giren işçinin ücreti, emsal eski işçinin ücretini geçemez.

### **MADDE 33 - ÜCRET ZAMLARI:**

#### **C- ÜCRET ZAMLARI**

#### **a) İlk Yıl Ücret Zammı: 01.03.2018-31.12.2018**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilerin 28.02.2018 tarihinde hali hazırdaki pozisyonları itibarıyla almakta oldukları çıplak ücretlerine 01.03.2018 tarihinden geçerli olmak üzere; % 13 ücret zammı yapılacaktır. Ayrıca bu zamla bulunan Endeks Okuma çalışanları yevmiyelerine 1 TL/Gün, Arza Bakım Onarım çalışanları yevmiyelerine 3TL/Gün diğer çalışanların yevmiyelerine ise 2 TL/Gün seyyanen zam yapılır .

**b) İkinci Yıl Ücret Zammı: 01.01.2019-31.12.2019**

• **İkinci Yıl İlk Altı ay Ücret Zammı: 01.01.2019-30.06.2019**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilerin 31.12.2018 tarihinde hali hazırdaki pozisyonları itibariyle almakta oldukları çıplak ücretlerine 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak ve % 4 ten az olmamak üzere 01.07.2018-31.12.2018 tarihleri arasında gerçekleşecek TÜİK 2003=100 Kentsel Yerler T.Ü.F.E oranında zam yapılır. Ayrıca bu zamlarla bulunan Endeks Okuma çalışanları yevmiyelerine 1 TL/Gün ,Arıza Bakım Onarım çalışanları yevmiyelerine 2TL/Gün diğer çalışanların yevmiyelerine ise 1 TL/Gün seyyanen zam yapılır .

• **İkinci Yıl İkinci Altı ay Ücret Zammı: 01.07.2019-31.12.2019**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilerin 30.06.2019 tarihinde hali hazırdaki pozisyonları itibariyle almakta oldukları çıplak ücretlerine 01.07.2019 tarihinden geçerli olmak ve % 4 ten az olmamak üzere 01.01.2019-30.06.2019 tarihleri arasında gerçekleşecek TÜİK 2003=100 Kentsel Yerler T.Ü.F.E oranında zam yapılır.

**c) Üçüncü Yıl Ücret Zammı: 01.01.2020-31.12.2020**

• **Üçüncü Yıl İlk Altı ay Ücret Zammı: 01.01.2020-30.06.2020**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilerin 31.12.2019 tarihinde hali hazırdaki pozisyonları itibariyle almakta oldukları çıplak ücretlerine 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak üzere ve % 5 ten az olmamak üzere 01.07.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleşecek TÜİK 2003=100 Kentsel Yerler T.Ü.F.E oranında zam yapılır.

• **Üçüncü Yıl İkinci Altı ay Ücret Zammı: 01.07.2020-31.12.2020**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilerin 30.06.2020 tarihinde hali hazırdaki pozisyonları itibariyle almakta oldukları çıplak ücretlerine 01.07.2020 tarihinden geçerli olmak üzere ve % 5 ten az olmamak üzere 01.01.2020-30.06.2020 tarihleri arasında gerçekleşecek TÜİK 2003=100 Kentsel Yerler T.Ü.F.E oranında zam yapılır.

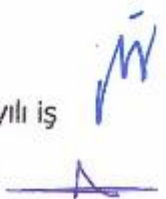
**MADDE 34 - ÜCRETLERİN ÖDENME ZAMANI VE ÜCRET HESAP PUSULASI:**

İşveren her ödemedede ücret hesabını gösterir, imzalı ve işyerinin özel işaretini taşıyan bir pusula verir. Bu pusulada ödemenin günü ile ilişkin olduğu dönem, fazla çalışma, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil ücretleri gibi asıl ücretle birlikte yapılan her türlü eklemeler tutarının ve vergi, sigorta primi, avans mahsubu ve her türlü kesintilerin ayrı ayrı gösterilmesi gerekir.

İşçi ücretleri en geç izleyen ayın beşinci günü akşamına kadar banka kanalıyla ödenir. Ücretlerin Puantaj hesaplaması ve tahakkukuyla ilgili yanlışlıklar, bu yanlışlığın tespitinden sonra en geç bir ay içerisinde giderilir.

**MADDE 35 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:**

Fazla çalışma ücreti fazla çalışma karşılığı izin verilmesi konusunda 4857 sayılı iş kanunu hükümleri uygulanır.



## **VI. BÖLÜM- EK ÖDEME VE SOSYAL YARDIMLAR**

### **MADDE 36 - İKRAMIYE:**

**01.03.2018** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, İşyerinde çalışan Sendika üyesi işçilere ücret ödeme günlerinde çıplak yevmiyeleri üzerinden yılda toplam 30 günlük tutarında ikramiye ödenir.

İkramiyeye esas sürenin hesabında fiilen çalışılmış süreler dikkate alınır. Ancak ikramiye ödeme zamanlarına ilişkin (varsa farklı) işyeri uygulamasına devam edilir. Deneme süresini tamamlamış olmak kaydıyla işe yeni başlayanlar ikramiyeleri çalıştıkları süre ile orantılı olarak ödenir.

### **MADDE 37 - EVLENME YARDIMI: :**

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin evlenmelerinde, evlenme belgesini işverene ibraz etmeleri halinde; sözleşmenin birinci yılında 1.500,00 TL/Net, ikinci yılında 1650,00 TL/Net, üçüncü yılında 1750,00 TL/Net tutarında evlenme yardımı yapılır. Evlenen çiftlerin her ikisi de işyerinde çalışıyorsa bu yardım eşlerden her ikisine de yapılır. İşçiler bu yardımdan bir kez yararlanır.

### **MADDE 38 - DOĞUM YARDIMI: :**

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin doğan her çocuğu için, doğum belgesini işverene ibraz etmeleri halinde; sözleşmenin birinci yılında 750,00 TL/Net, ikinci yılında 850,00 TL/Net, Üçüncü yılında 1000,00 TL/Net tutarında doğum yardımı yapılır. Eşlerin her ikisinin de işyerinde çalışması halinde, ödeme anneye yapılır. Çocuğun ölü doğması halinde de bu yardım ödenir.

### **MADDE 39- ÖLÜM VE MALULİYET YARDIMI:**

Sendika üyesi işçinin eş veya çocuklarının (doğum sonrası ölüm de dâhil), ana veya babasının ölümü halinde sözleşmenin birinci yılında 1500,00 TL/Net, İkinci yılında 1650,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 1800,00 TL/Net

Sendika üyesi işçinin ölümü halinde kanuni mirasçılarına sözleşmenin birinci yılında 3000,00 TL/Net, İkinci yılında 3500,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 4000,00 TL/Net

Sendika üyesi işçinin iş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle ölümü halinde kanuni mirasçılarına sözleşmenin birinci yılında 5000,00 TL/Net, İkinci yılında 6000,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 7000,00 TL/Net

İş kazası veya meslek hastalığı sonucu herhangi bir işte çalışamayacağı Sağlık Kurulunca tespit edilen sendika üyesi işçilere bir defaya mahsus olmak üzere sözleşmenin birinci yılında 4000,00 TL/Net, İkinci yılında 4250,00 TL/ Net, Üçüncü Yılında 4300,00 TL/Net

Ödeme yapılır.

#### **MADDE 40 - YEMEK YARDIMI :**

İşyerinde çalışan Tes-İş Sendika üyesi işçilere bir öğün yemek verilir, yemek verilemediği hallerde ve işçilerin talebi üzerine fiilen çalışılan günler için; 2018 yılı için 15 TL/Gün net, 2019 yılı için 15 TL/Gün net, 2020 yılı için 16 TL/Gün net yemek yardımı yapılır. Yemek yardımı yemek kartı olarak yapılacaktır.

#### **MADDE 41 - SOSYAL YARDIMI veya AİLE YARDIMI:**

Durumu uygun olan Sendika üyesi işçilere 140,00 TL/Ay /Net aile yardım ödenir. Durumu uygun olmayan Sendika üyesi işçilere 140,00 TL/Ay /Net sosyal yardım ödenir. Medeni durumunda değişiklik olanların durumunu işyerine 1 hafta içinde bildirmesi esastır.

#### **MADDE 42 - İÇME SUYU:**

İşverence, işyerlerinde yeteri kadar içme suyu ve soğutucu bulundurulur

#### **MADDE 43 - TAŞIMA YARDIMI:**

İşveren sendika üyesi işçilere 01.03.2018 tarihinden itibaren uygulanmak üzere aylık belediye toplu taşıma rayiç kontör karşılığı aynı taşıma yardımı yapar.

#### **MADDE 44 - HİZMET TESVİK PRİMİ:**

Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük süresi içerisinde Sendika üyesi işçilerden;

- 10 Yılıni dolduranlara çıplak gündeliklerinin 10 günlüğü tutarında,
- 15 yılıni dolduranlara çıplak gündeliklerinin 20 günlüğü tutarında,
- 20 yılıni dolduranlara çıplak gündeliklerinin 25 günlüğü tutarında,
- 25 yılıni dolduranlara çıplak gündeliklerinin 30 günlüğü tutarında,

Bu maddede belirtilen hizmet sürelerinin hesabında 4857 Sayılı İş Kanununun Geçici 6. (1475 Sayılı İş Kanununun 14.) Maddesine göre Kıdem tazminatı yönünden geçerli sayılan hizmetler esas alınır.

Hizmet teşvik primine esas hizmet sürelerini dolduran işçiler en geç 30 gün içinde İşverene başvurarak hizmet teşvik primi talebinde bulunur. İşveren de talep tarihinden itibaren 30 gün içinde işçiye ödeme yapar.

#### **MADDE 45- EĞİTİM VE STAJYER:**



İşveren, çalıştırdığı işçilerin veriminin yükseltilmesine, mesleki becerilerin artırılmasına ve iş sağlığı ve iş güvenliğinin eksiksiz uygulanmasına yönelik eğitimlerin yapılmasını sağlar. İşçiler, işverence düzenlenecek kurs ve seminerlere katılmak zorundadırlar. İşçi sendikası bu konuda işverene yardımcı olmayı kabul eder. İşveren eğitimleri mesai saatleri dışında verir ise toplu sözleşmedeki fazla mesai ve yemek yardımı hükümlerine göre uygulama yapar.

İşveren işyerinde çalışan işçilerin, staj mecburiyeti olan okulların öğrencisi olan çocuklarını, işyerinde yapılan işler müsait olmak şartı ile öncelikle stajyer olarak alır.

#### **MADDE 46- İŞVEREN BİNA VE ARAÇLARINDAN FAYDALANMA:**

İşyerlerinde mesleki ve sendikal eğitimin yapılabilmesi için Sendika ve Şubeleri, işverenin işini aksatmayacak şekilde imkânlar ölçüsünde işverenin bina ve araçlarından ücretsiz yararlanırlar. İşçilerin bedenen ve ruhen gelişmesini sağlamak amacıyla imkân nispetinde sportif faaliyetler için işveren yer ve malzeme temin eder.

### **VII. BÖLÜM – İZİNLER**

#### **MADDE 47 - YILLIK ÜCRETLİ İZİN:**

İşçilere yıllık ücretli izin 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri ve buna ilişkin yönetmelik hükümlerine uyularak verilir.

İşçilere 4857 sayılı İş kanunu ile belirlenmiş olan yıllık ücretli izin süreleri uygulanır. İşveren, yıllık ücretli iznini kullanan her işçiye yıllık izin dönemine ilişkin ücretini ilgili işçinin izine başlamasından önce peşin olarak ödemek zorundadır. Yıllık ücretli izin günlerinin hesaplanmasında Arife günlerinin yıllık ücretli izin süresine rastlaması halinde, yıllık ücretli izin süresi bir gün uzatılır.

4857 sayılı İş Kanununun 55. Maddesinde tespit edilen hususlar, yıllık ücretli izin hakkının hesabında çalışılmış gibi sayılır. Yıllık izine mahsup edilemez.

Yıllık ücretli izinde iken göreve çağırılan işçiye iznini geçirdiği mekân ile işyeri arasındaki geliş gidiş transferi sağlanır.

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümlerine göre kurulan izin kurulu izinlerin düzenlenmesi ve kullandırılmasında yapılan işi ve sözleşmede belirlenen esasları dikkate alarak çalışır.

Yıllık izin süreleri işçilerin yıl içerisindeki mazeretleri dikkate alınarak, bir bölümü 10 günden az olmamak koşulu ile parçalı olarak kullanılabilir.

#### **MADDE 48 - ÜCRETLİ SOSYAL İZİNLER:**





Sendika üyesi işçilere;  
Evlenmeleri halinde beş (5)  
gün,

Eşlerinin doğum yapması veya kendileri halinde beş (5)  
gün, Eş ve çocuklarının ölümü halinde yedi (7) gün,  
Ana, baba ve kardeşlerinin ölümü halinde beş (5)  
gün, Kayınvalide ve kayınpederinin ölümü halinde  
iki (2) gün,

İşçinin kendisinin ana veya babasının tabii afetlere maruz kalması halinde yedi (7)  
gün, ücretli izin verilir.

Yukarıdaki ücretli mazeret izinleri, sebebin ortaya çıkmasından itibaren bir hafta  
içerisinde kullanılır.

Çalışan işçilerin eş, çocuk ve bakmakla mükellef olduğu ana ve babasının yetkili  
hekimlerce, kendi ikamet ettiği mahalden başka bir mahaldeki sağlık kurumuna sevk  
edilmesi halinde, hastasına refakat etmesi ve refakati tevsik etmesi kaydıyla 3 gün ücretli  
izin verilir. Ancak, Sosyal Güvenlik Kurumunun sözleşmeli-anlaşmalı olduğu sağlık kurum ve  
kuruluşlarınca tedavi edilemeyen ve başka bir İlerdeki sağlık kuruluşlarınca tedavisi  
gerekenlere refakat ettiğini tevsik etmek kaydıyla toplamda 6 güne kadar ücretli izin verilir.

Bu izinlerden yasa ve tatbikat açısından geçerli belgelerin tevsiki kaydıyla yararlanır.  
Ücretli mazeret izinlerinin, hafta tatili, bayram, genel tatil, yıllık ücretli izin günlerine  
rastlaması halinde izin süresi uzamaz ve ayrıca bir ücret ödenmez.

#### **MADDE 49 - SENDİKAL İZİNLER:**

Baş temsilci ve Temsilci İzinleri:

Sendika Baş temsilcisine, Temsilcilik görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde  
bulunabilmesi için aşağıdaki düzenlenen şekilde ücretli izin verilir.

İşyeri işçi mevcudu; 50'ye kadar işçi çalıştırılan işyerinde haftalık izin süresi 4 saat,  
51-200 kadar işçi çalıştırılan işyerinde, haftalık izin süresi 6 saat,  
201-500'e kadar işçi çalıştırılan işyerinde, haftalık izin süresi 8 saat, 500'den fazla  
işçi çalıştırılan işyerinde haftalık izin süresi 10 saattir.

Bu izin sürelerinin iş yerinde ve görev alanındaki iş birimlerinde kullanılmasında iş  
yeri baş temsilcilerinin ve temsilcilerin sendika şubesine ve birim amirine bilgi  
vermesi yeterlidir. Bu izin süreleri haftalık kullanılacağı gibi birleştirilerek de  
kullanılabilir.

Şube Yöneticisi ve Baş temsilci, imkânlar nispetinde gündüz vardiyasında  
çalıştırılırlar. Baş temsilcinin ve temsilcinin izin süresini işyerinde ve görev alanı  
içindeki iş birimlerinde geçirmesi asıldır. Ancak, Sendika Merkezi veya ilgili Şube  
veya Bölge Temsilciliğinin İşverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile

doğrulamak koşuluyla sözlü talebi üzerine bu süreyi talep edilen yerde de geçirebilir. Sendika veya ilgili Şube, bu talebi aylık olarak da yapabilir. Temsilciler için bu süre, Baş temsilciler için kabul edilen sürenin yarısıdır.

Sendikanın, işyerinin niteliği gereği Temsilci atamadığı az sayıda işçi çalışan aynı Müdürlüğe bağlı işyerlerindeki işçi sayısı da nazara alınarak Sendika Temsilci ve Baş temsilci izinleri kullandılır.

#### **Diğer İzinler:**

Sendika veya ilgili Şubenin; Baş temsilci, Temsilci ve görevlilerine ve üyelere, Kongre, Konferans, Seminer, Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu, Genel Kurul ve Temsilciler Meclisi gibi toplantılara katılmaları için Sendikanın veya ilgili Şubenin yazılı talebi üzerine aşığıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir.

#### **İşyeri İşçi Mevcudu:**

#### **Sözleşme Yılı İçin Toplam Ücretli İzin Süresi:**

50'ye kadar işçi çalıştıran işyerinde.....	20 gün,
51-100'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....	30 gün,
101 - 200'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....	40 gün,
201 - 500'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....	60 gün,
501 - 1000'e kadar işçi çalıştıran işyerinde.....	80 gün,
1000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde.....	işçi sayısının % 10'u kadar gün,

Bu izinler, her üye için ayrı ayrı olmayıp, tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının % 5'inden fazla sayıda üyenin birden eğitim izni kullanması, İşverenin onayına tabidir. Ancak, genel kurullar için bu oran aranmaz.

Ayrıca, Amatör Şube Yönetim Kurulu üyelerinin her birine çalıştıkları işyeri için yukarıda öngörülen izin sürelerinin dışında yılda 10 gün daha ücretli izin verilir. Bu izinden yararlanan Şube yönetim kurulu üyesinin çalıştığı işyeri İl İşletme Müdürlükleri gibi birden çok işyerinden müteşekkil bir Müdürlük bünyesinde ise, söz konusu 10 gün ilave izin, o Müdürlüğe bağlı diğer işyerlerinin yukarıda öngörülen izin süreleri toplamından mahsup edilir.

### **VIII. BÖLÜM - İŞ SAĞLIğI VE GÜVENLİğİ**

## **MADDE 50 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:**

İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşyerinde kurulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun tavsiyeleri dikkate alınır.

İşçi sendikası ile işveren tarafından, iş sağlığı ve güvenliği konusunda ortaklaşa çalışma yapılmasına gayret sarf edilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ve Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği uyarınca işe Girişler de ve çalışma süresince periyodik olarak sağlık kontrolleri yaptırılır.

İşveren Yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde işyerinde anlaşmalı işyeri hekimi İstihdam eder veya ortak sağlık birimi hizmetlerinden faydalanır.

## **MADDE 51- KORUYUCU GİYİM VE MALZEMELER:**

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanılması gerekli olan ve Ek-2 listede yer alan koruyucu malzeme, çalışanlara imza karşılığı verilir. İşçilere demirbaş olarak verilen malzemenin işyerinde kullanılması zorunludur. Söz konusu malzemelerin kullanım süreleri, işçinin çalıştığı yerin özelliklerine ve koruyucu malzemenin donanım performansına bağlı olarak belirlenir. İşçiler koruyucu malzemede gördükleri herhangi bir arıza veya eksikliği işverene bildirmek zorundadır. Koruyucu ve giyim malzemeleri tespit komisyonunda, sendika adına 2 temsilci bulunur.

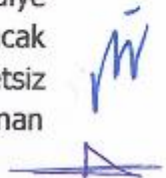
Koruyucu giyimlerin dağıtılması konusunda ve ayrıca ön görülen kullanım miatlarına göre; Yazlık koruyucu kıyafetler her yıl mayıs ayının son haftasında, kışlık koruyucu kıyafetler ise her yıl eylül ayının son haftasında işçilere dağıtılır.

## **MADDE 52- HEKİM VEYA SAĞLIK KURULUŞUNA SEVK İŞLEMİ:**

İşçiler, sağlıkları ile ilgili tedavilerini gerektirir herhangi bir durumun ortaya çıkması halinde; öncelikle iş amirinin bilgisi dâhilin de varsa iş yeri hekimine müracaat eder. İş yeri hekiminin işçinin tedavisi konusunda başka bir hastaneye sevk etmesi durumunda iş amirine bilgi verir ve iş amirinin talimatına uygun olarak görevini bir başkasına devrederek sağlık muayenesine gider. Acil hallerde durumun en kısa zamanda uygun bir şekilde işverene bildirmesi esastır.

a) Sağlık tesislerine giden işçilerden istirahat alamayanların yolda geçirdikleri süreler için ücretlerinden kesinti yapılmaz. Belediye otobüsü veya dolmuş olmayan yerlerde işçiler, işverence sağlanacak vasıta ile sağlık müesseselerine götürülür. Sağlık kurumlarınca istirahat verilmeyen işçiler normal müddet içinde işyerine dönmekle yükümlüdürler.

b) İşyeri dışında ve hastalıkları dolayısıyla acil durumlarda sağlık kurumuna gidip işyerine gelemeyen işçiler durumlarını belediye hudutları dahilinde 12 saat, belediye hudutları haricinde 24 saat zarfında işyeri amirine bildirmekle yükümlüdürler. Ancak yapılacak muayene neticesinde istirahat veya işbaşı belgesi getiremeyenler mazeretsiz ve izinsiz işe gelmemiş sayılırlar. 00.00 - 08.00 vardiyasında çalışıp da hastalanan



işçilerin 08.00'de viziteye çıkıp istirahat almaları halinde, istirahatleri 08.00'den itibaren başlar. İşçi raporunu ibraz ettikten sonra, istirahatini işyeri dışında geçirebilir.

c) İşçiler aldıkları raporu 3 gün içinde bağlı buldukları ildeki personel birimine elden veya yakınları vasıtası evrak kayıt numarası alarak ya da faks marifeti ile iletmekle yükümlüdür. Aksi hallerde bildirim yapmayan işçiye konuya ilişkin disiplin hükümleri uygulanır.

### **MADDE 53 - İŞ KAZALARININ BİLDİRİMİ:**

İşyerinde vuku bulan bir kaza neticesinde yaralanan işçi durumu hiç vakit kaybetmeden işyeri amirine bildirir. İşyeri amiri ise durumu işyerinde İSG den sorumlu İşçi Temsilcisine bilgi verir. İşçinin durumu buna imkân vermeyecek kadar ağır ise bildirme işi işçinin yanında veya yakınında bulunan işçi arkadaşına düşer. Kazadan haberdar edilen amir ve İSG den sorumlu işçi temsilcisi, yaralıyı sıhhi durumunun gerektirdiği ilk yardım ve tedaviyi yapmak ve esas bakımını sağlamak üzere hemen işyeri hekimine veya bir vasıta ile sağlık tesislerine gönderir.

İşveren tarafından, kaza bildirim kâğıdı doldurularak bir nüshası derhal ilgili Şubeye ve o yer yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumunu da en geç kazadan sonraki 3 işgünü içinde bildirilir.

İşyerinde vuku bulan kaza ve yaralanma hadiselerinin ilgili amire bildirilmesi zorunludur. Kendi kendilerini tedavi etmeye kalkışanlara karşı hiç bir sorumluluk kabul edilmez. İş kazası sebebiyle resmi makamlarca çağrılanların yolda geçirdikleri süre iş müddetinden sayılır. İş kazaları halinde o anda sendika temsilcileri haberdar edilir.

### **MADDE 54 - HASTALIK İZİNLERİ:**

Hastalıkları sebebi ile geçici iş göremezliğe uğrayan işçiler hakkında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanunu hükümleri uygulanır. İş kazası hallerinde işçinin SGK tarafından ödenmeyen ilk iki günlük yevmiyesi işveren tarafından ödenir. Yılda 3 (üç) defayı geçmemek üzere ve 5 gün ve üzeri istirahat alan işçilere SGK tarafından ödenmeyen 2 günlük yevmiyeleri işveren tarafından ödenir.

### **MADDE 55 - İŞ GÜVENLİĞİ BAKIMINDAN UYGULANACAK KURALLAR:**

TES-İŞ üyesi işçilerin; iş güvenliği bakımından uymakla yükümlü buldukları hususlar şunlardır:

- a) Kendilerine verilen her türlü araç ve güvenlik malzemesi ile teçhizatı usulüne uygun olarak kullanmak,
- b) İş esnasında gerek kendileri ve gerekse arkadaşları için tehlike yaratabilecek her türlü ihmal ve dikkatsizliklerden sakınmak,
- c) İşyerinde gördükleri herhangi bir anormal durumdan veya alet ve makinelerdeki

noksan ve arızalardan hemen ilgili amiri haberdar etmek,

**d)** Her ne suretle olursa olsun, işyerinde yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunmamak, yangın vukuunda keyfiyeti itfaiye ve ilgililere haber vermekle beraber, bu konuda işyeri kurallarında ve emirlerde belirtilen şekilde hareket etmek,

**e)** İşyerinde arkadaşlarının kazaya uğraması, yaralanması veya bayılması halinde, keyfiyeti ilgisine bildirmek,

**f)** Yetki alanı dışında hiçbir işe ve ekipmana izinsiz müdahale etmemek,

**g)** İkaz levhalarının veya kartlarının yerini değiştirmemek, düşen, kaybolan yahut okunmayacak hale gelen ikaz levhalarını en kısa zamanda ilgisine bildirmek,

**h)** İş güvenliğinin tesisi münhasıran kendisine verilmiş ise ilgili olmayanların buralara girmesine müsaade etmemek, ilgililer girerken can ve mal emniyeti bakımından onları ikaz ile emniyet tedbirlerini aldırarak,

**i)** Müşteri ile temasta bulunan işçilerin görevlerini ifası sırasında, muhatap veya üçüncü kişiler tarafından işin yapılmasının engellenmesi veya müdahale ile karşılaşılması halinde, durumu derhal iş amirine ve gerek gördüğü takdirde güvenlik kuruluşlarına bildirmek zorundadır.

**j)** Araç sürücülerinin, kendilerine teslim edilen vasıtaları kendilerinin ve diğer işçilerin iş güvenliğinin sağlanması için Taşıt Kanunu ve Trafik Tüzüğü'ndeki düzenlemelere uygun biçimde kullanmaları esastır.

## **IX. BÖLÜM - DİSİPLİN HÜKÜMLERİ**

### **MADDE 56- DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI:**

#### **a) Disiplin Kurulu:**

Disiplin Kurulu, ikisi İşveren, ikisi Tes-İş tarafından işyeri temsilcileri arasından seçilen üyelere teşekkül eder. Taraflarca aynı miktarda yedek üye seçilir. İşveren temsilcileri arasında en yüksek kademede olan şahıs kurul başkanıdır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar eşit olduğu takdirde kurul başkanının oyu 2 oy olarak kabul edilir.

#### **b) Disiplin Kurulunun Toplanması:**

İşçinin, disiplin hükümlerine aykırı fiili, İşveren veya vekili tarafından derhal yazılı olarak Disiplin Kurulu üyelerine bildirilir. Disiplin Kurulu üyeleri yazıyı aldıktan sonra ki işgünü içinde toplanır ve karar alır.

Bu süre zarfında ihraç cezası ile cezalandırılması öngörülmüş bir fiil işleyen işçi, İşveren tarafından geçici olarak görevden uzaklaştırılır. Bilahare, toplanacak olan Disiplin Kurulu üyeleri işçi lehine bir karar verdiği takdirde, işçi görevine döner ve boşta kaldığı günler ile ilgili ücreti kendisine ödenir.

İşten çıkartma hallerinde Disiplin Kurulu kararının İşveren vekiline yazı ile verildiği tarih, İş Kanununun 26. Maddesinde bahis konusu edilen 6 (altı) işgününün başlangıç tarihi sayılır.

#### **c) Disiplin Cezaları:**

İşyerinde disiplin cezasını gerektiren Disiplin Kurulu cezaları Ek-3'de yer almaktadır.

Bunlar dışındaki bir fiile uygulanacak cezayı Disiplin Kurulu belirler ve uygular.

## **X. BÖLÜM - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 57 - HASAR TAZMİNATI:**

Her işçi işyerindeki alet ve edevatı, kullandığı makineleri iyi kullanmak ve muhafaza etmek, işyeri ve müşterilerine hiçbir surette zarar vermemek durumundadır.

İhmal ve dikkatsizliği dolayısıyla, makine, alet ve edevatı hasara uğratan, hatalı kullanan işçiden sebep olduğu zararın tazmini için aşağıda belirtilen şekilde hareket edilir:

Sendikanın görevlendireceği iki yetkili ile işveren veya vekili tarafından seçilecek o işten anlayan ehil bir kişi ve o kısmın yetkilisi olmak üzere dört kişilik bir heyet teşekkül ettirilir.

Bu heyet, ilgili işçiyi de dinleyerek, zararın hangi sebepten kaynaklandığını tespit ve işçinin bu zarardaki kusur derecesini tespit ve ödeyeceği tazminatın miktarını tayin eder.

Heyetin verdiği karar işçiye tebliğ edilir.

Karar gereğince tazminat işçinin ücretinden 1/6 oranında taksitlerle kesilir.

İşçinin kasti davranışı veya alkol alması sonucu meydana gelen kazadan dolayı hasar olması iş akdinin süre ertelenmesi ve tam tazminatı gerektirir.

### **MADDE 58 – FERDİ ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜMÜ:**

Toplu iş sözleşmesinin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması veya yanlış tatbik edilmesi yahut çalışma hayatını düzenleyen mevzuata aykırı uygulamalar olduğu iddiası olan işçi;

Şikâyet ve dileklerini önce ilk amirlerine götürür ve çözümünü isterler. Çözüme bağlanamayan şikâyet konusu, şikâyetçi üye tarafından sendika işyeri temsilciliğine götürülerek işyeri düzeyinde çözümlenmeye çalışılır. Bu düzeyde iki gün içinde çözümlenemeyen şikâyet konusu, temsilci tarafından sendikaya iletilerek, yazılı istem üzerine işveren ve sendika temsilcisi tarafından görüşme yoluyla çözümlenmeye çalışılır. İşveren tarafından gelebilecek üyelerle ilgili bireysel nitelikteki şikâyet ve istekler de yukarıdaki prosedüre göre çözümlenir.

Ayrıca Disiplin Suçları ayrı olmak üzere; ferdî şikâyetleri nedeni ile hiçbir işçi sorumlu tutulamaz. Bu nedenle haklarında idari tedbir ve karar alınamaz.

Üyenin veya temsilcinin şikâyetini yazılı olarak bildirmesi halinde, işveren cevabı da yazılı olur.

### **MADDE 59 TOPLU İSSÖZLESMESİNİN UYGULANMASINDAN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasından ve yorumundan doğan uyuşmazlıklar, aşağıda belirtilen usule göre çözümlenir.

a) Uyuşmazlıkların taraflar arasında görüşülmesi: Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasından doğan sorunlar, sendika şubesi ile işveren yetkilileri arasında görüşülerek çözüme çalışılır. Yapılan görüşmeler sonunda uyuşmazlık bir çözüme bağlanamamışsa, durum bir tutanakla tespit edilir.

b) Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu, Yukarıdaki kademedeki çözümlenmeyen uyuşmazlık konusu, Uyuşmazlıkları Çözüm Kuruluna intikal ettirilir. Taraflarca seçilecek ikişer temsilcinin katılması ile dört kişiden oluşacak kurul, uyuşmazlığı altı gün içinde görüşerek çözmeye çalışır.

c) Özel Hakem Kurulu, "Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu'nda" uyuşmazlık çözümlenemediği takdirde, bir hakkın ihlal edildiğini öne süren taraf, diğer tarafa özel hakem teklifinde bulunur. Karşı taraf özel hakem teklifini kabul edip etmemekte serbesttir. Özel hakeme gitmek konusunda anlaşmaya varıldığı takdirde, taraflardan biri uyuşmazlık konusunu ve seçtiği hakemi karşı tarafa bildirir. Karşı taraf bu bildirimden itibaren 6 işgünü içinde kendi hakemini seçerek diğer tarafa bildirmek zorundadır. Aksi halde diğer taraf, İş Mahkemesine müracaatla karşı tarafın hakemini seçtirir. Her iki hakem seçildikleri tarihten itibaren 6 işgünü içinde toplanarak, üçüncü tarafsız hakemi seçerler. Anlaşamadıkları takdirde, üçüncü hakemi aynı şekilde İş Mahkemesi seçer. Hakem kurulunun verdiği karar kesin olup, taraflar verilen karara uymak zorundadırlar. Taraflar kendi hakemlerinin ücretini kendileri karşılar. Üçüncü hakemin ücreti ise taraflarca yarı yarıya ödenir. Hakem Kurulu, yürürlükte bulunan sözleşmenin herhangi bir hükmünü kaldırmak, değiştirmek, ilavelerde bulunmak yetkisine haiz değildir.

d) Hakem Kurulu'nun kararları verilen dönem için geçerli olup, Toplu İş Sözleşmesinin bitiminde geçersiz olur.

#### **MADDE 60- YASAL DÜZENLEMELERE AYKIRILIK:**

Bu sözleşmenin hükümlerinden herhangi birinin mevzuata aykırılığı saptanırsa, salt ilgili hüküm yürürlükten düşer. Durum sözleşmenin tam olarak yürürlükten kalkmasını gerektirmez. Taraflar ilgili hükmü yasaya uygun olarak yeniden düzenler.

#### **MADDE 61 - AVUKAT TEMİNİ:**

İşçilerin görevlerini ifa sırasında gerçek veya tüzel üçüncü şahıslara zarar ıka etmeleri veya üçüncü kişiler tarafından işçilere zarar verilmesi nedeniyle açılan veya açılacak davalarda, işçilere işveren tarafından avukat temin edilir

#### **MADDE 62 - GÖREV SEYAHATI VE YOLLUK:**

Görev seyahatlerinde işveren tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

### **MADDE 63 - İŞVERENİN TAKDİR HAKKI VE BAŞARI ÖDÜLÜ:**

İşveren işçilerin performans başarı ve liyakatlerini teşvik ve takdir edebilir. İşveren bu tür başarı ödülleri belirlediği çalışana belirlediği usul ve esaslara ve belirleyeceği sürelerle göre verir.

İşbu toplu iş sözleşmesi dönemi içinde işveren, işçinin hizmet üretiminde daha istekli hale gelmesi ve başarısının artması, işçinin daha verimli bir şekilde çalışmaya özendirilmesi amacıyla yönelik prim uygulaması yapmaya karar vermesi halinde durumu sendikaya bildirir. Uygulanacak primlerin, hangi işlere uygulanacağıyla birlikte süresi, miktarı ve uygulama kriterleri uygulamadan önce sendikaya tebliğ edilir.

Ayrıca İşveren tarafından yapılacak iş değerlendirme çalışması öncelikle Tes- iş sendikası üyesi işçilere uygulanacaktır.

### **MADDE 64 - İŞÇİNİN YAZILI EMİR TALEP HAKKI:**

1. İşçi kendisine görevi ile ilgili olarak verilen emirleri; Yasalar ve İTİS' e aykırı görürse, bizzat veya Sendika temsilcisi vasıtasıyla emrin mevzuata aykırılığını, emri veren amire derhal bildirir. Amir, verilen emrin yapılmasında ısrar ederse, emri yazılı olarak işçiye vermek zorundadır. Bu takdirde, işçi emri yerine getirir. Ancak, işçinin bu suretle verilen emri yerine getirmesinden bir disiplin cezası doğsa bile işçi sorumlu tutulamaz ve hakkında disiplin takibatı yapılamaz.
2. İşçinin, amirine müracaatına rağmen amir tarafından yazılı emir verilmesinden imtina edilirse, o işin yapılmamasından dolayı işçi sorumlu tutulamaz.
3. Emir yazılı olsa dahi işin yapılmasında, İşçinin de Kanuni cezaya çarptırılması bahis konusu olduğu hallerde emir yerine getirilemez.

### **MADDE 65 -İŞÇİ İLE İLGİLİ GENELGE VE YAYINLAR:**

İşveren, İşçi, İTİS ve uygulama ile ilgili olarak yayınlayacağı ve gizli kaydı taşımayan genelgelerle yayınları elektronik ortamda Sendika ve ilgili Şube ile paylaşır.

### **MADDE 66-CALISAN İŞÇİLERİN LİSTESİNİN VERİLMESİ:**

İşveren ve sendika işletmede çalışan sendika üyesi işçilerin listelerini karşılıklı olarak ve her ay birbirlerine vererek listeleri teyit ederler.

### **MADDE 67 -ASKERLİK SEBEBİYLE AYRILANLARIN YENİDEN İŞE ALINMALARI**

Muvazzaf askerlik ödevi dolayısıyla işinden ayrılan sendika üyesi işçiler bu ödevin sona ermesinden itibaren 2 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde öncelikli olarak işe alınabilecektir. İşe alınan işçiler Muvazzaf olarak askere gittiklerindeki mevcut yevmiyelerinin üzerine toplu sözleşme ile gelen zamlar ilave edilerek işe başlatılırlar.



**MADDE 68- ÖLEN İŞÇİ VE AİLESİNİN BAŞKA YERE NAKLİ:**

a) Vefat eden işçinin varislerinden birinin cenazeyi nakletmek istemesi halinde; Kanuni formaliteler Sendika tarafından ikmal edilir ve masrafları İşverence karşılanmak suretiyle, cenaze istenilen yere nakledilir.

b) Bu uygulama işçinin eş ve çocuğu ile birlikte bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası için de aynen yapılır.

c) Ölümün vuku bulduğu mahalde defnedilecek cenazeye katılmak isteyen işçileri taşımak üzere İşverence vasıta tahsis edilir ve işi aksatmayacak şekilde ücretli izin verilir.

**MADDE 69 -ÖDEMELER:**

Sözleşmede net olarak ifade edilmeyen bütün nakdi ödemeler brüttür.

**MADDE 70 - YÜRÜRLÜK:**

İş bu Toplu İş Sözleşmesi 01.03.2018 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2020 tarihinde sona ermek üzere 34 ay süresince geçerlidir.

**Geçici Madde: Toplu İş Sözleşmesinden doğan farklar TİS imza tarihini izleyen 30 gün içinde ödenecektir.**

## İMZA VE TEATİ

Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası ile BEDA Elektrik Dağıtım A.Ş. ve bağlı işyerleri için akdedilen **01.03.2018 – 31.12.2020** yürürlük süreli ve **70 Asıl 1 Geçici Madde 3 Ek Cetvelden** ibaret işbu işletme Toplu İş Sözleşmesi / **7.05.2018** tarihinde İstanbul'da imza ve teati edilmiştir.

**BEDA Elektrik  
Dağıtım A.Ş.  
Temsilcileri**

DEVRİM KOLOĞLU



**TES-İŞ SENDİKASI  
Temsilcileri**



MUSTAFA ŞAHİN

FERUDUN YÜKSELİR



ESİN AKMA  
RIFAT PAKKAN


SEDAT ÇOKOL



İSMAIL BİNGÖL



MEHMET SOLAK



METİN DURDU



RIDVAN UYAR

**EK:1****A- 01.03.2018 TARİHİNDEN SONRA İŞE ALINAN İŞÇİLERE  
UYGULANACAK YEVMİYE CETVEL**

<b>İŞ GRUBU</b>	<b>01.03.2018 - 31.12.2018 TL/GÜN - BRÜT</b>
<b>I</b>	105,86
<b>II</b>	101,70
<b>III</b>	96,16
<b>IV</b>	94,77
<b>V</b>	89,23

**NOT -1:**

İkinci ve üçüncü yıl ücret zammı oranında artırılabacaktır.

**B- BEDA İŞÇİ GRUP CETVELİ**

<b>GRUPLAR</b>	<b>UNVANLAR</b>
<b>I</b>	Kaçak Tarama ve Tespit Saha Sorumluları
<b>II</b>	Anıza Bakım Onarım Saha Personeli
<b>III</b>	Açma Kesme Saha Personeli
<b>III</b>	Sayaç Sökme Takma Saha Personeli
<b>IV</b>	Kaçak tarama ve Tespit Saha Personeli
<b>V</b>	Endeks Okuma Saha Personeli

**EK -2****KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM VE GİYİM ESYASI CETVELİ****KAYIP KAÇAK VE KESME AÇMA PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU**

## **DONANIMLAR**

- 1- Isı ve alev dayanıklı ARK eldiveni
- 2- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 3- Isı ve alev dayanıklı gömlek ve uzun kollu tişört (yazlık ve kışık olmak üzere iki adet gömlek ve iki adet uzun kollu tişört)
- 4- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 5- Mekanik iş eldiveni
- 6- Polikarbon gözlük
- 7- Isı ve alev dayanıklı dağcı ark başlığı
- 8- El feneri
- 9- Baret feneri
- 10- Yüz koruma vizörü
- 11- Cepli yelek
- 12- 1000 V Dedektör ( Işıklı ve Sesli)

## **ENDEKS OKUMA PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

- 1- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 2- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 3- Mekanik iş eldiveni
- 4- Polikarbon gözlük
- 5- El feneri
- 6- Baret feneri
- 7- Cepli yelek
- 8- 1000 V Dedektör ( Işıklı ve Sesli)

## **PERYODİK SAYAC DEĞİŞİM PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

- 1- Isı ve alev dayanıklı ARK eldiveni
- 2- İzole elektrikçi ayakkabısı (yazlık ve kışık olmak üzere iki çift yılda iki çift)
- 3- Isı ve alev dayanıklı gömlek ve uzun kollu tişört (yazlık ve kışık olmak üzere iki adet gömlek ve iki adet uzun kollu tişört)
- 4- Soğuktan ve yağmurdan korumak amacıyla mont (iki yılda bir)
- 5- Mekanik iş eldiveni
- 6- Polikarbon gözlük
- 7- Isı ve alev dayanıklı dağcı ark başlığı
- 8- El feneri
- 9- Baret feneri
- 10- Yüz koruma vizörü
- 11- Cepli yelek
- 12- Yandan cepli mekanik iş pantolonu
- 13- 1000 V Dedektör ( Işıklı ve Sesli)

## **B.T.M PERSONELLERİ VE A.O.B PERSONELLERİ İÇİN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

- 1- Elektrikçi bareti ve baret lambası
- 2- Emniyet Kemer

- 3- Isı ve alev dayanıklı kışlık koruyucu mont (2 Yılda bir)
- 4- Isı ve alev dayanıklı iş elbisesi ( ceket ve pantolon)
- 5- Yazlık tişört (2 adet)
- 6- Mekanik iş eldiveni
- 7- Polikarbon gözlük
- 8- Isı ve alev dayanıklı ark başlığı
- 9- El feneri
- 10- SF6 Gazı Koruyucu Maske
- 11- Isı ve alev dayanıklı ARK eldiveni
- 12- 1000 V AG İzole Eldiven
- 13- 36 KV YG İzole eldiven
- 14- YG İzole Çizme
- 15- 1000 V Dedektör ( Işıklı ve Sesli)
- 16- 36 KV YG Dedektör Tek Kutup (Işıklı ve Sesli )
- 17- 36 KV Bara Hat Topraklama Aparatı
- 18- Havai Hat Tüfeği
- 19- İzole sehpa
- 20- 36 KV Manevra İstankası
- 21- Uyarı Levhası
- 22- Uyarı Şeritleri

**NOT-1:**

**Koruyucu giyimlerin dağıtılması konusunda ve ayrıca ön görülen kullanım miktalarına göre; Yazlık koruyucu kıyafetler her yıl mayıs ayının son haftasında, kışlık koruyucu kıyafetler her yıl eylül ayının son haftasında işçilere dağıtılacaktır.**

**NOT-2: Yıpranan ve eskiyen Kişisel Koruyucu Donanımlar süresine bakılmaksızın değiştirilecektir.**

**EK 3  
DİSİPLİN CEZA CETVELİ**

Disiplin Ceza Cetveli ekte yer almakta olup gelişmelere göre İşveren veya işveren vekili ilgili sendika şubesi ile görüşerek iş yeri disiplin ceza cetveli oluşturacaklardır.

**EK:3****DİSİPLİN CEZALARI CETVELİ**

SIRA	CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER	CEZALARIN TEKERRÜR SAYISI		
		1	2	
1	Mazeretsiz herhangi bir tatil gününü takip eden 2 işgünü veya ardı ardına 3 işgünü işe gelmemek	İhraç	---	
2	İşyeri emniyeti ile görevli olanların iş saati bitmeden izinsiz olarak gitmesi	ihraç	---	
3	Hasta olmadığı halde kendisine hasta olarak göstermek (Temaruz etmek)	İhtar	ihraç	
4	Görevine sarhoş gelmek	İhraç	---	
5	İşyerinde, iş saatlerinde alkollü içki kullanmak	İhraç	----	
6	İş esnasında ve işyerinde uyuşturucu madde kullanmak	İhraç	----	
7	İş Saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak	İhraç	---	
8	İş Saatinde işyerine ait alet veya malzeme ile özel işler yapmak, işyerine ait malzeme vasıta, alet veya şahısları zati işlerinde kullanmak	İhraç	---	
9	İş Saatlerinde arkadaşlarını işle ilgili olmayan konularda meşgul etmek	İhtar	ihraç	
10	İşyeri emniyeti ile görevli olanların iş saatinde uyuması	ihraç	---	
11	Amirlerine hakaret etmek veya amirlerini tehdit etmek	İhraç ve suç duyurusu	---	
12	Amirlerine fiili tecavüzde bulunmak	İhraç ve suç duyurusu	---	
13	İşyerinde iş esnasında işyeri mensuplarına, iş arkadaşlarına, mahiyetine veya iş sahiplerine hakaret, tehdit veya tecavüzde bulunmak	İhraç	---	

14	İşyerinde iş esnasında, işyeri mensuplarına, iş arkadaşlarına, mahiyetine veya iş sahiplerine kaba muamelede bulunmak	İhtar	ihraç	
15	Amirleri, iş mensupları, iş arkadaşları veya mahiyeti hakkında asılsız şayia çıkarmak veya şikayette bulunmak	İhraç	---	
16	Amirleri tarafından işçi sağlığını ve iş emniyetini veya sözleşmeyi ihlal etmemek kaydıyla verilen görevle ilgili emir ve işleri yapmamaya arkadaşlarını kışkırtmak veya yaptırmamak	ihraç	---	
17	Amirleri tarafından iş ile ilgili olarak verilen emri yerine getirmemek	İhraç	---	
18	Yapması lüzumu kendisine bildirilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek	İhtar	<u>ihraç</u>	
19	Rüşvet almaya veya vermeye teşebbüs etmek a) Failin kendi ihtiyari ile vazgeçmesi dolayısıyla teşebbüsün akim kalması b) Failin ihtiyari dışındaki sebeplerle teşebbüsün gerçekleşmemesi	İhraç ve suç duyurusu	---	
20	Rüşvet almak, rüşvet vermek	İhraç ve suç duyurusu	----	
21	Gizli tutulması gereken işe müteallik sırları ifşa etmek	İhraç ve suç duyurusu	---	
22	Gizli tutulması gereken işe müteallik sırları menfaat karşılığında ifşa etmek	İhraç	----	
23	İmtihan kağıtlarında tahrifat yapmak, kağıtları değiştirmek ve soruları çalmak	ihraç	---	
24	İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkmasına sebebiyet vermek	ihraç	---	
25	İş esnasında siyasi propaganda yapmak	İhraç ve suç duyurusu	---	
26	Hırsızlık veya hırsızlığa teşebbüs	İhraç ve suç duyurusu	---	
27	Kendisine teslim edilen alet, malzeme veya vasıtayı, iyi koruyamayarak kaybına, bozulmasına veya hasarına sebebiyet vermek (30 Yevmiye tutarını aşmamak kaydıyla) işçinin; a) İhmal veya mevzuata riayetsizliği b) Kastı halinde	ihraç	---	
28	İşyerinde mevcut alet, malzeme veya şahısların maruz kaldıkları tehlike anında gereken yardımı yapmamak	ihraç	---	
29.	a) İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangın başlangıcına sebebiyet vermek b) Kasten yangına sebebiyet vermek	İhraç ve suç duyurusu	---	

30	İşyerinde kısmen veya tamamen faaliyetini durdurmak amacı ile sabotaja yapmak	İhraç	----	
31	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İhtar	ihraç	
32	Vasıta kullananlar için trafik kurallarına riayetsizlik	İhtar	ihraç	
33	İşyerinde iş saatinde kumar oynamak veya oynatmak	İhraç ve suç duyurusu	---	
34	İşyerinde iş saati dışında kumar oynamak veya oynatmak	İhraç ve suç duyurusu	---	
35	İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile birlikte çalışanlara zorluk göstermek	İhtar	ihraç	
36	İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunları haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan bilgi vermek veya beyanda bulunmak suretiyle işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması	İhraç	----	
37	İşçinin yapmakla mükellef olduğu ödevleri işin ifası sırasında amiri tarafından yapması lüzumu ikaz ve ihtar edilmesine rağmen yapmamakta direnmek	ihraç	---	
38	Resmi belgeler üzerinde tahrifat yapmak veya sahte belge düzenlemek	İhraç	----	
39	İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını basmak veya işçiyi gelmiş gibi göstermek veya kendisi işe gelmemesine rağmen imza atarak kendisini işe gelmiş gibi göstermek	ihraç	---	
40	İşgünü bittikten sonra izinsiz işyerine girmek veya işyerinde kalmak	ihraç	---	
41	Yalan beyanda bulunmak; a) Bu beyan neticesi işyeri veya işveren için bir zarar husule gelmişse b) Bu beyan neticesi işyeri veya işveren için bir zarar husule gelmemişse	ihraç	---	
42	Talimat ve genelgelere aykırı hareket; a) Bu hareket sonucu işyeri veya işveren için bir zarar veya bir hizmet aksamı bahis konusu ise b) Bu hareket sonucu işyeri veya işveren için bir zarar veya bir hizmet aksamı bahis konusu değil ise	İhtar	ihraç	



43	İşveren veya vekili veya iş arkadaşlarının kendileri veya aile fertlerinin şeref ve namusuna halel getirecek beyanda ve hareketlerde bulunmak	İhraç	---	
44	İşyerinde umumi ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunmak; a) Davranışların yüz kızartıcı nitelikte olması halinde b) Davranışların yüz kızartıcı nitelikte olmaması halinde	İhraç ve suç duyurusu	---	
45	İşyerinde mevcut veya sendikanın nezaret hakkı olan kooperatif, sandık, tabldot işletmesi gibi işlerde vazifeli olanların güveni kötüye kullanması	İhraç	---	
46	Türk Devletinin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğüne, Milli Egemenliğe, Cumhuriyete, Milli Güvenliğe ve Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlar	İhraç ve suç duyurusu	----	
47	İş Güvenliği Malzemesi kullanmamak, İş Güvenliği Kurallarına uymamak	İhtar	ihraç	
48	Usulsüz kod atılması	İhtar	İhtar	ihraç
49	Usulüne uygun olmayan elektrik kesimi	İhtar	İhtar	ihraç
50	Kesme yapmadan kesik kodu atılması	İhtar	ihraç	
51	Verilen ihbar ve kesme tutanaklarını sayaç mahaline bırakmamakta ısrar etmek	İhtar	İhtar	ihraç
52	Hayali endeksle fatura veya az tüketim üretilmesi	İhraç ve suç duyurusu		
53	Personelin kendi aboneliğinde usulsüz kullanım yapması	İhraç		
54	Personel kaynaklı hatalı okumâ	İhtar	İhtar	ihraç
55	Devamlı okuma yaptığı yerde abonesiz ve usulsüz kullanımları bildirmemesi	ihraç		

Yukarıdaki ceza cetvelinde belirtilmeyen bir suçun işlenmesi halinde suç işleyen işçiye, hareketinin durumuna göre, bu cetvelde belirtilen cezalardan biri kıyas yoluyla verilir.

